

Benutzeranleitung Profilverwaltung

Vorbemerkungen:

Aufgrund der hohen Flexibilität des Systemes können die meisten Menü-Punkte individuell eingegeben werden. Sollten sie nicht mit dieser Beschreibung übereinstimmen so fragen Sie bitte Ihren zuständigen webmaster.

1 Anmeldung, Account erstellen, Passwort-Verwaltung

1.1 Anmelden

Das Anmelden erfolgt über die Eingabe von [Benutzername] und [Passwort] sowie Klicken auf [Anmelden]. Beim Anmelden wird das letzte Login-Datum und -Zeit angezeigt.



ANMELDEN

Benutzer-Angaben

Benutzername [32]

Passwort [32]

Anmelden

Neues Login/Account erstellen

Passwort vergessen

1.2 Passwort vergessen

Wenn das Passwort vergessen wurde kann man durch Eingabe des Benutzernames ein neues Anfordern. Das alte Passwort wird gelöscht und das neue über die [Bevorzugte E-Mail Adresse] zugestellt (siehe 2.1 Register [Person]). Danach kann man das Passwort wieder ändern.

Benutzeranleitung Profilverwaltung	Druckdatum: 06.09.2008
Anmeldung, Account erstellen, Passwort-Verwaltung	Seiten 2 von 7

1.3 Passwort ändern

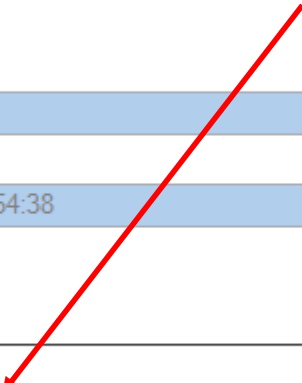
Das Passwort kann über das [Anmelden/Abmelden] erfolgen. Das heisst, das Passwort kann nur im angemeldeten Zustand erfolgen.

ANMELDEN

Abmelden

Benutzername
briner102

Letzter Login
25.07.2008 13:54:38



Schritt 1:

Altes Passwort und Neues Passwort eingeben.

ANMELDEN

Passwort ändern

Altes Passwort eingeben [32]

Neues Passwort eingeben [32]

Schritt 2:

Neues Passwort wiederholen:

ANMELDEN

Passwort ändern

Passwort wiederholen [32]

Benutzeranleitung Profilverwaltung	Druckdatum: 06.09.2008
Anmeldung, Account erstellen, Passwort-Verwaltung	Seiten 3 von 7

1.4 Neuer Account erstellen

Wird bereits über diese Website ein Newsletter benutzt kann durch Angabe der E-Mail Adresse das Passwort verlangt werden. Danach kann man mit der E-Mail Adresse auf seinen Account zugreifen, siehe [1.2 Passwort vergessen].

ANMELDEN

Neues Login erstellen

Haben Sie bereits den Newsletter von uns? Dann benutzen Sie Ihre E-Mail Adresse und lassen Sie sich das Passwort zustellen mit der Funktion "Passwort vergessen". Danke.

* Pflichtfeld

* Anrede * Vorname [32] * Nachname [32]

* Benutzername [32]

* E-Mail eingeben [100]

Durch Eingabe der erforderlichen Angaben und [Senden] wird ein Account erstellt und an die angegebene Email-Adresse das Passwort zugestellt. Das Passwort kann gemäss [1.3 Passwort ändern] danach geändert werden.

1.5 Abmelden

Das Abmelden erfolgt ebenfalls über das [Anmelden/Abmelden].

ANMELDEN

Abmelden

Benutzername
briner102

Letzter Login
25.07.2008 13:54:38

Benutzeranleitung Profilverwaltung	Druckdatum: 06.09.2008
Profil verwalten	Seiten 4 von 7

2 Profil verwalten

Das Profil besteht aus mehreren Register. Je nach Website gibt es mehr oder weniger Register. Für den Tanzsport existiert [Profil (Tanzen)], für Tennis [Profil (Tennis)]. Hier können alle persönlichen Angaben verwaltet werden.

PROFIL-VERWALTEN

Person
Funktion
Login
Profil (Tanzen)

Steve Müller, Bahnhofstrasse 12, Bern

Person-ID: 364
 Erstell-Datum: 22.07.2008 17:57:52
 Letzte Änderung: 25.07.2008 22:36:11

Anrede Vorname Nachname

Adresse PLZ Ort

Sprache

Land

Telefon P Telefon G Mobil

E-Mail P E-Mail G Bevorzugte E-Mail Adresse

E-Mail für Newsletter

2.1 Register [Person]

Dieses Register existiert in allen Versionen. Ausser dass alle Felder gemäss Beschriftung eingegeben werden können gibt es folgende Bemerkungen:

Bevorzugte E-Mail Adresse

An die Bevorzugte E-Mail Adresse werden alle System-Mail zugestellt. Damit kann zwischen der privaten und geschäftlichen E-Mail Adresse gewechselt werden.

E-Mail für Newsletter

Unabhängig von der [Bevorzugte E-Mail Adresse] kann für den Newsletter die E-Mail eingestellt werden. Der Newsletter muss allerdings über die normale Newsletter-Schnittstelle registriert werden.

Benutzeranleitung Profilverwaltung	Druckdatum: 06.09.2008
Profil verwalten	Seiten 5 von 7

2.2 Register Funktion

Benutzer Profil

Person
Funktion
Login
Profil (Tanzen)

Jürg Briner, Sunnehofweg 5, Gutenswil

ID: 127
 Erstell-Datum: 15.08.2007 21:48:33
 Letzte Änderung: 06.09.2008 00:18:49

Funktion bei der Organisation

- Dance Unlimited Zürich

Auswählen anderer Organisation

Dance Unlimited Zürich ▼

Funktionen auswählen für folgende Organisation

Dance Unlimited Zürich

Club-Funktionen Lizenz

Club-Funktionen Mitglied

Aktive Funktionen

Dance Unlimited Zürich	Club-Funktionen	Turnier-Kontakt
Dance Unlimited Zürich	Club-Funktionen	Lizenz
Dance Unlimited Zürich	Club-Funktionen	Mitglied

Das Register [funktion] lässt für eine oder mehrere Organisationseinheiten (Verbände, Clubs, Firmen, Vereine) die zugehörigen Funktionen erfassen. Je nach zugeteilter Funktion erhält man Rechte auf dem System oder wird in den Listen aufgeführt.

Vorgehen: Zuerst mittels Auswahlbox [Auswählen der Organisationseinheit] die Organisationseinheit wählen und warten bis die Checkboxen nachgeführt sind. Danach Checkboxen anklicken und mit [Senden] bestätigen. Fehlende Funktionen bei Ihrem Webmaster nachfragen.

Für das Eingeben einer Lizenz und benutzen der Turnier-Anmeldefunktion muss die Option „Lizenz“ aktiviert sein.

Es kann für mehrere Clubs eine Mitgliedschaft eingetragen werden.

2.3 Register Login

Das Register Login ist für die spätere Verwaltung des Accounts (Login-Namen etc..) vorgesehen.

Benutzeranleitung Profilverwaltung	Druckdatum: 06.09.2008
Profil verwalten	Seiten 6 von 7

2.4 Register Profil (Tanzen)

In diesem Register werden Tanzpartner und zugehörige Lizenzen, respektive Startklassen eingegeben. Es können mehrere TanzpartnerInnen mit jeweils mehreren Lizenzen verwaltet werden. Ausserdem ist erforderlich, dass beide Partner einen Account besitzen.

PartnerIn erfassen:

PROFIL-VERWALTEN

Person
Funktion
Login
Profil (Tanzen)

Jürg102.3 Briner102.3, ,

Person-ID: 364
 Erstel-Datum: 22.07.2008 17:57:52
 Letzte Änderung: 25.07.2008 11:02:26

Neuer Partner

PROFIL-VERWALTEN

Person
Funktion
Login
Profil (Tanzen)

Jürg102.3 Briner102.3, ,

Person-ID: 364
 Erstel-Datum: 22.07.2008 17:57:52
 Letzte Änderung: 25.07.2008 11:02:26

Partner zuweisen

Der Partner muss ebenfalls ein Login auf dancesport.ch haben. Sollte keines vorhanden sein, kann die Paar-Lizenz nicht erfasst werden.

Login des Partners

Hinzufügen

Mit Klick auf [Neuer Partner] kann man das Login des Partners eingeben. Achtung, die Anrede im Profil muss mit dem eigenen übereinstimmen, d.h. immer 1x Herr und 1x Frau!

Benutzeranleitung Profilverwaltung	Druckdatum: 06.09.2008
Profil verwalten	Seiten 7 von 7

Die Partnerschaft wird angezeigt:

Partner/In 1

<small>Vorname</small>	<small>Nachname</small>	<small>Vorname</small>	<small>Nachname</small>
Steve	Müller	Lisa	Brunner

[Neue Lizenz](#)

Lizenz anlegen

Neue Lizenz anlegen

<small>Sparte</small>	<small>Kategorie</small>	<small>Klasse</small>	<small>von Datum</small>
Latein	Hauptkategorie	A	16-7-2008

[Speichern](#)

Es müssen sparte, (Alters-)Kategorie und (Stärke-)Klasse angegeben werden. Das Datum ab dem diese gültig ist wird am besten über die Auswahl erfasst. Bei direkter Eingabe muss das Format „dd-mm-yyy“ beachtet werden.

Die Lizenz wird angezeigt:

Partner/In 1

<small>Vorname</small>	<small>Nachname</small>	<small>Vorname</small>	<small>Nachname</small>
Steve	Müller	Lisa	Brunner

<small>Sparte</small>	<small>Kategorie</small>	<small>Klasse</small>	<small>von Datum</small>	<small>bis Datum</small>	
Latein	Hauptkategor	A	16.07.2008		Lizenz/Klasse beenden

[Neue Lizenz](#)

Durch Eingabe des [bis Datum] kann bei einem Aufstieg diese Lizenz beendet werden und über [Neue Lizenz] kann die neue Lizenz wieder eingegeben werden.

Über [Neuer Partner] kann jederzeit eine neue oder eine zusätzliche Partnerschaft erfasst werden. Bei einem Partnerwechsel sollte die Lizenz jeweils beendet werden.

06.09.2008/Bri